Comune di Scillato

PROVINCIA DI PALERMO

CAP.90020 TEL.0921.663025 FAX.0921.663196

DETERMINAZIONE SINDACALE

COPIA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N. 05 DEL 14.04.2016

OGGETTO : ORARIO APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI

IL SINDACO
F.to *Geom. Giuseppe Frisa*

IL SINDACO

Premesso che, presso questo Comune l'orario di servizio si articola, di regola, su cinque giorni alla settimana per la totalità degli uffici, fatta eccezione per i servizi esterni dell'ufficio Tecnico,

Che, da quanto riferito dagli Uffici, si è ravvisato che l'orario di apertura al pubblico degli uffici Comunali – già disciplinato con precedente disposizione – incide sul regolare svolgimento dell'attività degli Uffici e sulla qualità dei Servizi Comunali;

Ciò posto si appalesa la necessità di una nuova articolazione dell'orario di apertura al pubblico, che tenga conto, da un lato dell'esigenza della cittadinanza di accesso agli uffici, dall'altro, dall'esigenza degli uffici di riservarsi uno spazio temporale in cui poter svolgere la propria attività lavorativa, senza la presenza del pubblico, allo scopo di rendere migliore lo stesso servizio alla comunità;

Dato atto che, la presente articolazione di apertura al pubblico è mirata a migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini e si inserisce in una più vasta progettualità di miglioramento degli stessi;

Che, la decorrenza del nuovo orario è da intendersi **dal 18 Aprile 2016** ;

Visti:

l'art. 36 della legge 142/90 e s.m.i , la LR 48/91 di recepimento, nonché, la L.R. n. 30/2000 di modifica;

Visto l'O.A.EE.LL;

Ritenuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa descritte di formulare la seguente direttiva finalizzata a disciplinare ed armonizzare gli orario di apertura al pubblico degli Uffici Comunali, in una prospettiva orientata ad un migliore servizio all'utenza;

Di stabilire che il nuovo orario di apertura al pubblico degli Uffici sotto indicati, entrerà in vigore con **decorrenza dal 18 Aprile c.a**. e che sarà articolato cosi come segue:

UFFICIO RAGIONERIA- TRIBUTI:

MARTEDI	dalle ore 10,00 alle ore 12,00
MERCOLEDI	dalle ore 16,00 alle ore 18,00
GIOVEDI	dalle ore 10,00 alle ore 12,00

UFFICIO PROTOCOLLO:

DA LUNEDI A VENERDI	dalle ore 9,00 alle ore 13,00
MERCOLEDI	dalle ore 15,30 alle ore 18,00

UFFICIO ANAGRAFE –STATO CIVILE;

LUNEDI	dalle ore 9,00 alle ore 13,00
MARTEDI	dalle ore 9,00 alle ore 12,30
MERCOLEDI	dalle ore 9,00 alle ore 13,00

	e dalle 15,30 alle ore 18,00
GIOVEDI	dalle ore 9,00 alle ore 12,30
VENERDI	dalle ore 9,00 alle ore 13,00

UFFICIO TECNICO:

MARTEDI	dalle ore 10,00 alle ore 12,00
GIOVEDI	dalle ore 10,00 alle ore 12,00

UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE:

MARTEDI	dalle ore 9,00 alle ore 12,00
GIOVEDI	dalle ore 9,00 alle ore 12,00

UFFICIO SERVIZI SOCIALI:

MARTEDI	dalle ore 9,00 alle ore 13,00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Capo del Comune, certifica su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente determinazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il_____ e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi

Dal _____ al _____

Lì _____

F.to L'ADDETTO _____ F.to IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO _____