

PIANO DELLE PERFORMANCE TRIENNIO 2015 – 2017

Il piano delle performance è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal decreto legislativo 27 Ottobre 2009 n. 150 e disciplinato, altresì, dal capo IV delle legge 23 Luglio 2010 n.22

La finalità dello stesso è quello di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato per il prossimo futuro, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso i cittadini.

Il Piano disciplinato dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati obiettivi e indicatori, definendo quindi gli elementi fondamentali su cui basare poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Comune di Scillato , con deliberazioni della giunta comunale n.6 del 29.01.2014 , ha adottato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016 e il programma triennale della trasparenza e dell'integrità , ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. L'ANAC, con comunicato in data 10 gennaio 2014, ha sottolineato la necessità di integrazione del ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della anticorruzione.

Per rendere evidente l'integrazione degli strumenti programmatori e, quindi, garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, nei Piani della performance dovrà essere esplicitamente previsto il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e dei Programmi triennali della trasparenza. In tale ottica di integrazione e coerenza, richiamata anche nell'Allegato 1 del Piano Nazionale Anticorruzione, è opportuno che le amministrazioni prevedano nel Piano della performance obiettivi, indicatori e target sia per la performance organizzativa sia per la performance individuale

PARTE PRIMA

CHI SIAMO - IL CONTESTO ESTERNO

Il Comune di Scillato si estende per 97 kmq ,confina con i Comuni di Caltavuturo, Collesano, Polizzi Generosa e Cerda.

La popolazione è di 613 abitanti (30.11.2015)

Le origini di Scillato sono legate all'abbondanza d'acqua, che venne sfruttata per la realizzazione di numerosi mulini, intorno ai quali si andò sviluppando il centro abitato. Un mulino viene già citato in un documento [1156](#) e il nome della località (*Xillatum*) compare in documenti della fine del [XII secolo](#).

Alcuni storici locali, tuttavia, hanno ipotizzato un'origine assai più antica, rifacendosi addirittura ad una colonia di greci ateniesi, giunti in Sicilia all'indomani della distruzione di Troia e insediatisi fra queste colline.

Il comune è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (articolo 114). I Comuni, secondo la Carta

Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione che hanno la rappresentanza generale della propria comunità, ne curano gli interessi e ne promuovono lo sviluppo. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e spesa, hanno risorse autonome e trasferimenti da parte della Regione, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie.

Il Comune di Scillato è dotato di uno Statuto Comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n.32 dell'8.5.1993 successivamente modificato ed integrato. Lo Statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'Ente; in particolare specifica le finalità istituzionali dell'ente, le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti e della partecipazione popolare.

COSA FACCIAMO

Lo Statuto comunale all'articolo 1 " e segg. elenca i principi fondamentali a cui il Comune deve attenersi nello svolgimento delle sue attività.

"L'ordinamento giuridico autonomo garantisce ai cittadini appartenenti alla Comunità l'effettiva partecipazione, libero e democratica, alla attività politico-amministrativa del Comune.

La comunità esprime attraverso gli organi che la rappresentano le forme di proposta, di partecipazione e le consultazioni previste dallo Statuto e dalla legge, le scelte con cui individua i propri interessi fondamentali ed indirizza l'esercizio delle funzioni con le quali il Comune attua tali finalità.

Il Comune concorre con la propria azione politico-amministrativa alla piena realizzazione dell'art. 3 della Costituzione della Repubblica."

CONTESTO INTERNO

Il Comune di Scillato esercita le funzioni e le attività di competenza attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso forme di gestione associata di servizi che attraverso la partecipazione a società e consorzi, secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia. L'organizzazione degli uffici ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità. L'assetto organizzativo interno del Comune è stabilito in base al Regolamento degli uffici e dei servizi e si articola nel seguente modo:

I Responsabili di P.O. provvedono all'assegnazione degli obiettivi e alla valutazione del personale assegnato alla struttura di cui sono a capo.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

La struttura organizzativa dell'Ente si articola nelle aree sottoelencate definite, in ultimo, con la deliberazione di G.M. n.ro 51 del 05.08.2013:

a) Le aree sono le unità organizzative di massimo livello e corrispondono ai servizi di interesse dell'ente;

b) Gli uffici sono unità operative semplici costituite nell'ambito dei servizi sulla base dell'omogeneità dei processi gestiti o delle competenze richieste.

I soggetti ai quali compete la funzione di misurazione e valutazione della performance sono:

- 1) Il Nucleo di Valutazione;
- 2) I Responsabili di Posizione Organizzativa, la Giunta Municipale ed il Segretario Comunale.

AREA AMMINISTRATIVA comprendenti i seguenti servizi:

anagrafe, stato civile, leva ed elettorale , segreteria, organi istituzionali e relazioni con il pubblico, personale, statistica , servizi scolastici e culturali, servizi socio-assistenziali , vigilanza, attività produttive, contenzioso,

A detta Area competono le attività di amministrazione generale del Comune, nonché le attività gestionali attribuite dagli atti di programmazione.

AREA ECONOMICO FINANZIARIA comprendente i seguenti servizi:

programmazione bilancio e finanze,tributi economato.

A detta Area competono le attività economico-finanziarie del comune, nonché le attività gestionali attribuite dagli atti di programmazione.

AREA TECNICO MANUTENTIVA E DI GESTIONE DEL TERRITORIO comprendente i seguenti servizi:

assetto e governo del territorio, manutenzione dei beni patrimoniali e demaniali, opere pubbliche, edilizia pubblica e privata, abusivismo edilizio.

A detta Area competono le attività di gestione, attività gestionali attribuite dagli atti di programmazione.

GLI ORGANI ISTITUZIONALI

Il Consiglio, la Giunta, il Sindaco sono gli organi di governo del Comune: a loro spettano i poteri di indirizzo e di controllo politico amministrativo.

Il Sindaco rappresenta la Comunità e l'Amministrazione comunale. Il sindaco è il capo del governo locale e come tale esercita funzioni di rappresentanza, presidenza, sovrintendenza e amministrazione. Esercita le funzioni attribuite dalla legge nonché dallo Statuto Comunale.

La Giunta comunale è l'organo esecutivo e di governo del comune. Impronta la propria attività ai principi della collegialità, della trasparenza, dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, collabora con il sindaco nell'amministrazione del Comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali. E' composta dal sindaco, dal vice sindaco, e da 3 assessori ognuno con una o più deleghe.

Il Consiglio comunale rappresenta l'intera comunità locale, stabilisce gli indirizzi di governo e esercita il controllo politico – amministrativo sull'attività del Comune, ha autonomia organizzativa e funzionale, è composto da 12 consiglieri.

FUNZIONI E SERVIZI ESERCITATI IN FORMA ASSOCIATA

Il Comune di Scillato fa parte della Unione dei Comuni assieme ai Comuni di Caltavuturo e Sclafani Bagni che condividono un territorio e obiettivi di sviluppo comune. In particolare sono state stipulate le convenzioni per l'esercizio in forma associate dei seguenti servizi e funzioni:

ASSISTENTE SOCIALE

SERVIZIO TRIBUTI

MEDICO COMPETENTE

CUC (Centrale Unica di Committenza)

NUCLEO DI VALUTAZIONE

SPORTELLO AGRICOLTURA

COMMISSIONE PUBBLICI SPETTACOLI

La segreteria del comune di Scillato è convenzionata dal 7 Ottobre 1992 con il Comune di Caltavuturo . Il segretario presta servizio in entrambi gli enti in misura percentuale pari al 25 % presso il Comune di Scillato e per il 75% presso il Comune di Caltavuturo

PARTECIPAZIONE IN SOCIETÀ E CONSORZI

Il Comune di Scillato detiene delle quote di partecipazione agli Enti e Consorzi sottoelencati:
Consorzio Madonita per la Legalità e lo Sviluppo
Distretto Turistico Cefalù Madonie e Himera
GAL ISC Madonie
PIST Città a Rete Madonie Termini
SO.SVI.MA.
Ente Parco delle Madonie

PARTE SECONDA: ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

PUNTI DI FORZA: Considerato che la realtà territoriale è di piccole dimensioni il Comune diventa il punto di riferimento al quale la cittadinanza si rivolge per consigli su problematiche di vario tipo che la stessa deve affrontare. L'Amministrazione, inoltre, svolge molto spesso un ruolo informativo prezioso specialmente per la popolazione anziana che ha scarsi mezzi di informazione. Questa situazione rende consapevoli immediatamente delle esigenze della collettività e consente di adottare delle strategie per la soluzione dei problemi.

PUNTO DI DEBOLEZZA Purtroppo, le risorse finanziarie e di personale non sempre sono sufficienti per soddisfare le esigenze della Comunità e dare risposte puntuali e nei termini di legge agli adempimenti normativi.

PARTE TERZA OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI 2015

L'obiettivo principale che l'Amministrazione intende perseguire è il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi offerti al cittadino, conciliando le esigenze di contenimento della spesa, dettate dalle minori risorse economiche disponibili, con le risorse umane a disposizione i cui carichi di lavoro sono in costante aumento, stante i molteplici adempimenti di carattere generale, posti a carico degli enti locali.

È indubbio che negli ultimi esercizi le difficoltà gestionali si sono sensibilmente incrementate, stante le continue evoluzioni normative che hanno accresciuto gli adempimenti, anche formali, posti a carico dell'ente locale. Per contro nel Comune di Scillato non è stato possibile procedere a nuove assunzioni per far fronte ai nuovi adempimenti.

L'individuazione degli obiettivi strategici del Comune deve pertanto tenere conto di alcuni principi cardine:

- mantenere strutture e servizi esistenti;
- innovare e migliorare l'organizzazione dell'ente, sia interna sia esterna con l'ottimizzazione della comunicazione.

Lo scopo da perseguire con gli obiettivi strategici è quello di finalizzare il lavoro di tutti i servizi a un unico fine: quello del risultato univoco del miglioramento del servizio al cittadino e del rispetto del programma di Governo dell'Amministrazione.

Le iniziative volta a garantire la legalità e lo sviluppo della integrità sono attuate attraverso il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), adottato dal Comune, in

ottemperanza alla legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, nonché nel rispetto delle direttive di cui alla delibera ANAC n. 72/2013.

Tale norma ha fatto del principio di trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione. Particolare rilievo assumono gli obblighi derivanti dall’attuazione del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in materia trasparenza. Gli adempimenti richiesti sono molteplici e spesso di complessa formulazione, soprattutto in un contesto con risorse umane limitate.

Per quanto concerne il Codice di Comportamento, il decreto prevede che il programma triennale della trasparenza abbia anche il fine di promuovere la correttezza dei comportamenti dei pubblici funzionari e prevenire il malcostume. La pubblicazione sul sito del Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti, a norma dell’articolo 54 del D. Lgs. 33/2013, si inserisce nella logica dell’adempimento di un obbligo di trasparenza.

Il Codice deve orientare i comportamenti di tutto il personale. Corre tuttavia l’obbligo di precisare che tutti gli adempimenti connessi all’attuazione della normativa sopra citata, ovvero la redazione del programma per la trasparenza e l’integrità per il triennio 2015 – 2017 e del piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2015 - 2017, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190, nonché il corretto adempimento a tutti gli obblighi da essi derivanti, hanno comportato e comportano nel corso del triennio, un ingente impegno di risorse umane .

Quanto sopra in aggiunta a tutti i normali compiti di istituto che già l’ente svolgeva e deve svolgere, sia per soddisfare le esigenze e le richieste dei cittadini / utenti, sia per assicurare a continuità e il mantenimento dei servizi, sia per dare attuazione ai programmi dell’amministrazione. Le esigue risorse umane a disposizione, la precaria situazione economica che non consente nuove assunzioni, rendono difficile coniugare tutte le esigenze sopra elencate. Una seria riflessione in materia di gestione degli enti locali, soprattutto degli enti di piccole e medie dimensioni, tenuto conto del quadro normativo vigente e in continua evoluzione, con conseguenti ulteriori carichi di lavoro che possono essere definiti “istituzionali”, ovvero mansioni obbligatorie al fine di ottemperare al dettato legislativo e contemporaneamente non incorrere in sanzioni, è assolutamente d’obbligo.

ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER L’ANNO 2015

OBIETTIVI STABILI E COMUNI A TUTTE LE P.O.

OBIETTIVO N.1 “ PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL’ILLEGALITA’ E PROGRAMMA TRASPARENZA”

Quest’obiettivo mira a porre in essere tutte le misure necessarie per osservare tutte le prescrizioni del piano anticorruzione e del programma della trasparenza, in linea con la legge 190/2012, con il D.lgs. n.33/2013 e con le relative deliberazioni CIVIT/ANAC

OBIETTIVO N.2 CODICE DI COMPORTAMENTO

Questo obiettivo mira a porre in essere tutte le misure necessarie volte al rispetto del “codice” e sanzionare i comportamenti e le azioni allo stesso avverse.

OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI ALLE SINGOLE P.O.

Quest’Amministrazione Comunale si è insediata a Giugno 2015 a seguito delle elezioni amministrative del 31 Maggio e 1 Giugno c.a. ;

Dall’1 Gennaio alla data di insediamento, da un esame della degli atti, si evince che ,la precedente Amministrazione Comunale , in relazione agli obiettivi che la stessa ha ritenuto necessari per il raggiungimento dei suoi programmi **e per la continuità della vita**

amministrativa dell'Ente, con direttive verbali e/o formali ha fornito appositi indirizzi al personale;

Il personale ha raggiunto gli obiettivi fissati che qui di seguito si riassumono:

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio di viabilità anche in occasione di manifestazioni estive e festive;

Presenza del personale in occasione dei Consigli Comunali o manifestazioni istituzionali

Collaborazione del personale in occasione di manifestazioni (riscossione ticket Sagra dell'Arancia)

Redazione di atti di Stato Civile al di fuori dell'orario d'Ufficio;

Predisposizione atti per la prosecuzione attività lavorativa personale contrattista;

Realizzazione gita anziani a Caccamo

Predisposizione atti per integrazione delibera fabbisogno del personale triennio 2014/2016 .Integrazione anno 2015.

Predisposizione atti e attività relative alla procedura comparativa conferimento incarico art. 110/2000 comma 1 per tre mesi e successivo rinnovo;

Chiusura cantiere di servizi n.033/PA

Refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia e scuola media

Trasporto alunni scuole superiori

Realizzazione laboratorio artigianale

Realizzazione Sagra dell'Arancia

Affidamento, per mesi due, Ditta Mediawave servizi informatici comunali

Corresponsione incentivo alle nascite

Gestione timbrature assenze e presenze

Dalla data di insediamento sono stati assegnati i seguenti obiettivi:

Prosecuzione attività lavorativa del personale contrattista sino al 31 Dicembre 2015

Predisposizione atti per il programma triennale de fabbisogno del personale triennio 2015/2017

Realizzazione programma festività della Patrona Maria SS.ma della Catena

Predisposizione atti per e attività relative alla procedura comparativa conferimento incarico art. 110/2000 comma 1 per tre anni;

Predisposizione atti e attività per il riconoscimento del debito fuori bilancio contenzioso Comune di Scillato ANAS Di Stefano Giuseppe

Predisposizione atti transazione Comune di Scillato Ditta COENDO s.r.l. Decreto Ingiuntivo n. 490 del 28.05.2015

Predisposizione atti delibera eccedenza del personale

Si sono assegnati, altresì, i seguenti obiettivi:

Riorganizzare i contenuti del sito istituzionale dell'Ente con particolare riferimento "Amministrazione Trasparente "con l'apporto degli uffici di competenza, alcuni dei quali, tenuto conto dei brevi tempi a disposizione, potranno essere raggiunti entro la fine del Mese di Febbraio 2016;

Creare le condizioni per un maggiore utilizzo degli utenti della comunicazione on line assicurando tempismo nella introduzione nel sito delle informazioni.

Assicurare la costante pubblicazione degli atti amministrativi e di tutte le informazioni previste dalla legge.

Assicurare il servizio di viabilità in particolare in occasione di festività, manifestazioni e nei periodi di maggior afflusso di pubblico

Assicurare la presenza di personale in occasione dei Consigli Comunali o comunque di eventi istituzionali in cui si ravvisi la necessità della presenza di personale comunale

Acquisto di fioriere per delimitare la zona pedonale di Piazza A.Moro

AREA CONTABILE

Gestione incassi e pagamenti in tutte le loro fasi
Gestione mutui
Gestione economato
Gestione rapporti con il Tesoriere;
Predisposizione delibere di competenza
Predisposizione determinazioni di competenza
Pareri di regolarità tecnica e contabile
Visti regolarità contabile e copertura finanziaria
Aggiornamenti regolamenti
Gestione dell'IMU
Gestione del tributo sui rifiuti
Gestione dei tributi minori
Stipula contratti relativi all'ufficio tributi
Predisposizione di modulistica
Gestione stipendi, contributi, CUD
Pratiche fine rapporto/pensionamento;
Gestione del passaggio alla nuova contabilità armonizzata ed alla fatturazione elettronica;
Comunicazione fatture MEF e scadenze pagamenti

Dalla data di insediamento sono stati assegnati i seguenti obiettivi:

Gestione economato
Gestione rapporti con il Tesoriere;
Predisposizione delibere di competenza
Predisposizione determinazioni di competenza
Pareri di regolarità tecnica e contabile
Visti regolarità contabile e copertura finanziaria
Programmazione economica e bilancio
Programmazione e rendicontazione
Predisposizione bilancio con relativi allegati
Predisposizione rendiconto
Ricognizione residui

Sono stati assegnati, altresì, i seguenti obiettivi:

Acquisto computer
Definizione procedure relative alla chiusura dell'esercizio finanziario 2015 sia per quanto attiene alla procedura contabile finanziaria che per quanto riguarda le procedure di gestione degli stipendi
Apertura delle suddette procedure relative al nuovo esercizio finanziario 2016

AREA TECNICA

Predisposizioni bandi/lettere per gare d'appalto
Gestione atti consequenziali e aggiudicazioni
Predisposizione contratti di pertinenza;
Manutenzione generale degli immobili comunali
Interventi per la sicurezza
Sopralluoghi vari
Pareri di regolarità tecnica
Urbanistica ed Edilizia
Gestione pratiche edilizie

Lotta all'abusivismo edilizio
Sopralluoghi vari
Certificati destinazione urbanistica
Ordinanze di competenza
Pareri di regolarità tecnica;
Controllo del territorio
Protezione civile
Servizio idrico
Gestione espropri
Gestione beni demaniali
Predisposizione delibere e determinazioni
Pareri di regolarità tecnica
Aggiornamento regolamenti

Dall' insediamento sono stati assegnati i seguenti obiettivi:

Manutenzione generale degli immobili comunali
Interventi per la sicurezza
Sopralluoghi vari
Predisposizione delibere e determinazioni
Pareri di regolarità tecnica
Urbanistica ed Edilizia
Gestione pratiche edilizie
Lotta all'abusivismo edilizio
Sopralluoghi vari
Certificati destinazione urbanistica
Ordinanze di competenza
Pareri di regolarità tecnica;
Controllo del territorio
Protezione civile
Servizio idrico

Sono stati assegnati , altresì, i seguenti obiettivi:

chiusura contabilità lavori di costruzione loculi cimiteriali
chiusura contabilità lavori di costruzione caserma dei carabinieri ed adozione delle relative determinazioni di liquidazione
chiusura contabilità lavori di costruzione Parco Urbano ed adozione delle relative determinazioni di liquidazione

PARTE QUARTA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Annualmente, entro il 30 giugno, è necessario procedere alla valutazione della performance, intesa come fase di giudizio circa l'adeguatezza del livello di performance raggiunto rispetto a quanto programmato e alle circostanze organizzative e di contesto determinatesi.

Nel Comune di Scillato da tre anni il Bilancio di previsione viene approvato a fine anno, tali sono le ragioni per le quali negli anni precedenti non è stato approvato il piano delle performance.

La complessità del concetto di performance si accompagna alla difficoltà di accompagnare tale concetto alla misurazione, trasparenza e meritocrazia. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate a realizzare un sistema che consenta loro di misurare e valutare la performance, a premiare il merito al proprio interno e ad assicurare la trasparenza all'esterno nei confronti di utenti e delle categorie di portatori di interesse.

Tutto ciò premesso corre l'obbligo di precisare che l'esigua dotazione organica dell'ente non consente di destinare risorse umane che in via esclusiva si dedichino alla progettazione, monitoraggio e valutazione delle performance, bensì tutta l'attività costituisce un ulteriore carico di lavoro in capo ai Responsabili di Servizio.

La valutazione dei comportamenti organizzativi individuale è invece affidata agli strumenti contrattuali vigenti, come disciplinato dal verbale di contrattazione in data 28 Maggio 2015 tra la delegazione trattante di parte pubblica e le organizzazioni sindacali,

In particolare per il personale dipendente la valutazione è effettuata dai Responsabili di Servizio attraverso l'illustrazione delle attività svolte e il confronto sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati. mentre per i Responsabili di Servizio la valutazione del Risultato viene effettuata dal Nucleo di valutazione che attualmente fa capo all'Unione dei Comuni.