

Comune di Scillato

PROVINCIA DI PALERMO

CAP.90020

TEL.0921.663025 FAX.0921.663196

AREA AMMINISTRATIVA

Copia

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N. 44 DEL 25.02.2016

Oggetto: Costituzione ufficio elettorale referendum popolare del 17 Aprile 2016.

Area Amministrativa
Determina n. 27
Del 25.02.2016

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale
F.to Vincenzo La Russa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ELETTORALE
F.to Dr.ssa Agnese Quagliana

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 15 febbraio 2016 pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana* n. 38 del 16 febbraio 2016 con il quale sono stati convocati per Domenica 17 Aprile 2016 i comizi per lo svolgimento del *referendum popolare per l'abrogazione del comma 17, terzo periodo, dell'articolo 6 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, come sostituito dal comma 239 dell'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, limitatamente alle seguenti parole: «per la durata di vita utile del giacimento, nel rispetto degli standard di sicurezza e di salvaguardia ambientale»* .. ;

RILEVATO che in relazione alle suddette consultazioni all'Ufficio Elettorale sono attribuiti dalla legge molteplici e delicate incombenze da assolvere entro precisi termini, a fronte dei quali il personale normalmente assegnato all'ufficio non può in alcun modo assolvere nelle ore ordinarie di servizio, rilevandosi necessario inoltre dovere integrarlo di altro personale autorizzandolo a prestare lavoro straordinario;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Interno - Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali n. 4/2014, Prot. 000151 del 16.01.2014 avente per oggetto "Legge di Stabilità 2014. Modifiche legislative in materia di procedimenti elettorali". Che al fine di assicurare il contenimento delle spese per l'organizzazione e lo svolgimento delle consultazioni elettorali, al comma 400 lettera d) modifica l'art. 15 del decreto legge 18.01.1993 n. 8 convertito dalla legge 19.03.1993 n. 68, disciplinando la durata del periodo elettorale "utile" ai fini del lavoro straordinario comunale il limite di spesa del lavoro straordinario dei dipendenti comunali, nonché il termine per la presentazione dei rendiconti da parte dei Comuni delle spese anticipate per conto dello Stato. In particolare, la modificazione disposta dal n. 1 della lett. d) pone il limite medio di spesa per lo svolgimento del lavoro straordinario per i dipendenti comunali riducendolo a 40 ore mensili per persona e fino ad un massimo di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal 5° giorno antecedente la data delle consultazioni (periodo in cui hanno generalmente inizio le revisioni straordinarie delle liste) al 5° giorno successivo alla stessa data;

RAVVISATA la necessità di costituire l'ufficio elettorale comunale entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione del decreto suddetto, l'Ufficio Elettorale Comunale per assicurare la tempestiva esecuzione degli adempimenti (compilazione e distribuzione delle tessere elettorali, apertura degli uffici negli orari pomeridiani e nel giorno di svolgimento delle elezioni, allestimento dei seggi, organizzazione del personale addetto all'ufficio elettorale, consegna plichi e materiale elettorale);

VISTE le leggi elettorali vigenti;

CONSIDERATO che il lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali deve essere autorizzato al personale stabilmente addetto agli uffici interessati nonché a quello che si intende assegnare quale provvisorio;

Che è necessario costituire l'ufficio elettorale con le figure professionali di cui sotto assegnate alle aree tecnica e contabile;

con nota prot. n. 581 del 24.02.2016 il Responsabile del Servizio Elettorale ha richiesto ai Responsabili dell'Area Contabile e Tecnica la disponibilità delle seguenti figure professionali per l'effettuazione del lavoro straordinario elettorale in occasione del Referendum del 17.04.2016:

Area Tecnica:

1. Personale esterno da destinare alle seguenti mansioni: affissione dei manifesti elettorali, montaggio e smontaggio seggio, consegna plichi;
2. Personale a tempo determinato di Cat. B da destinare alle seguenti mansioni: affissione manifesti elettorali, incombenze relative alle attività del seggio (consegna documenti al presidente di seggio), fotocopie ecc...

Area contabile:

n. 1 unità di personale da destinare alle seguenti mansioni: attività propedeutiche al rendiconto elettorale, assistenza contabile per atto di autorizzazione lavoro straordinario – compilazione tabelle componenti seggi ecc...

Che con nota prot. n. 596 il Responsabile dell'Area Contabile ha espresso la non disponibilità del personale richiesto a far parte dell'Ufficio Elettorale, mentre con nota prot. n. 591 del 25.02.2016 il Responsabile dell'Area Tecnica ha comunicato le disponibilità dei seguenti dipendenti:

- Cirrito Tommaso da destinare alle mansioni di affissione dei manifesti elettorali, montaggio e smontaggio seggio, consegna plichi;
- Paci Maria Grazia da destinare alle mansioni di affissione manifesti elettorali, incombenze relative alle attività del seggio (consegna documenti al Presidente del Seggio), fotocopie ecc...

PROPONE

- 1) DI COSTITUIRE l'ufficio elettorale comunale a partire dall'25.02.2016 e fino al 5° giorno successivo alle consultazioni stesse, chiamando a farne parte i dipendenti di cui all'allegato prospetto "A" i quali dovranno svolgere le mansioni a fianco di ciascuno segnate;

dipendenti	Profilo Professionale	Mansioni
Dr.ssa Agnese Quagliana	Istruttore Direttivo a tempo indeterminato - Capo Area Amministrativa	Istruttoria pratiche elettorali - Provvedimenti inerenti il servizio - turnazione
Rag. Vincenzo La Russa	Istruttore a tempo indeterminato - Responsabile ufficio elettorale	lavoro preparazione revisione straordinaria - Istruttoria pratiche elettorali - Provvedimenti inerenti il servizio - turnazione -
Geom. Pomodoro Luigi	Collaboratore a tempo indeterminato	Istruttoria pratiche elettorali - turnazione -
Di Laura Angela	Esecutore con contratto di diritto privato a tempo determinato	lavoro preparazione revisione straordinaria - compilazione delle tessere elettorali - Istruttoria pratiche elettorali - Turnazione -
Rag. Sciaolino Rosa	Agente di Polizia Municipale	Istruttoria pratiche elettorali - Turnazione - consegna plichi
Cascini Giuseppina	Esecutore con contratto di diritto privato a tempo determinato	distribuzione delle tessere elettorali - Affissione manifesti, montaggio e smontaggio seggio elettorale -
Paci Maria Grazia	Esecutore con contratto di diritto privato a tempo determinato	Affissione manifesti, smontaggio seggio elettorale - consegna plichi
Messina Stella	Operatore con contratto di diritto privato a tempo determinato	affissione manifesti - montaggio e smontaggio seggio elettorale
Cirrito Tommaso	Esecutore a tempo indeterminato	Piccole opere di riparazione locali adibiti a seggio - Affissione manifesti, montaggio smontaggio seggio elettorale - consegna plichi

- 2) DI AUTORIZZARE con separato provvedimento i dipendenti facenti parte dell'ufficio elettorale comunale ad eseguire ore di lavoro straordinario oltre il normale orario d'ufficio nei limiti consentiti dalla Circolare Ministeriale.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ELETTORALE
F.to Rag. Vincenzo La Russa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ELETTORALE

Vista la Superiore proposta

VISTI:

- la determina sindacale n. 06/15 di nomina dei responsabili delle posizioni organizzative;
- l'art.184 del D. L.vo n.267/2000;
- l'art.21 del Regolamento Comunale di Contabilità;
- la legge 127/97 e 191/98 nonché la L.R. n. 23/98 di recepimento ed il D. L.vo n. 29/93 e successive modifiche, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio;

D E T E R M I N A

- 1) DI COSTITUIRE l'ufficio elettorale comunale con decorrenza 25.02.2016 e fino al 5° giorno successivo alle consultazioni stesse, chiamando a farne parte i dipendenti sopracitati i quali dovranno svolgere le mansioni a fianco di ciascuno segnate;
- 2) DI AUTORIZZARE con separato provvedimento i dipendenti facenti parte dell'ufficio elettorale comunale ad eseguire ore di lavoro straordinario oltre il normale orario d'ufficio nei limiti consentiti dalla Circolare Ministeriale.

DARE,altresì,atto che la presente determinazione:

- sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio di Segreteria;
- va trasmessa al Sig. Sindaco per il tramite del Segretario Comunale.

