COMUNE DI SCILLATO

PROVINCIA DI PALERMO

Via Mattarella n.46

C.A.P. 90020 TEL. 0921/663025 FAX 0921/663196 mail: protocollo@comunescillato.pa.it

Ufficio Area Tecnico - Manutentiva e Gestione del Territorio

COPIA

*REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N° **25** DEL **09.02.216***

OGGETTO: *DETERMINAZIONE D'IMPEGNO SPESA ECONOMATO 1° SEMESTRE 2016*

Area Tecnica
*Determina n. **05***
*Del **09.02.2015***

Il Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva
e Gestione del Territorio
f.to arch. Francesco Giardina

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il vigente regolamento di economato approvato con delibera di C.C. n. 47 del 26/10/2010;

CONSIDERATO che si deve procedere alla gestione di minute spese ai sensi dell'art.3 del suddetto regolamento sui capitoli vari assegnati ai responsabili di servizi a seguito adozione del P.E.G.;

CONSIDERATO che l'ordinanza delle spese economati è subordinata alla assunzione del relativo impegno di spesa ai sensi dell'art. 6 comma 2 del regolamento;

RILEVATA la necessità di procedere all'impegno delle spese, il presente impegno si assume ai sensi dell'art.163 del D.L.267/2000 trattandosi di spese necessarie e indifferibili per il funzionamento degli uffici, secondo le seguenti voci di capitolo:

o.n.	Capitolo	Denominazione	Stanziamento riferito al 2016 euro	Impegno spesa da operare con il presente atto euro
1	15	Manutenzione beni	4.195,29	690,00
2	389-0	Altre spese servizi generali	1.100,00	180,00
3	660	Manutenzione beni servizio idrico	400,00	60,00
4	770	Spese di gestione servizio necroscopico e cimiteriale	200,00	30,00
5	389/1	Vestiario ed equipaggiamento personale dipendente	300,00	50,00
6	315	UTC beni di consumo	750,00	125,00
			TOTALE	**1.135,00**

VISTI:

- L'art. 183 del D.L.vo n° 267/2000;
- L'art. 16 del Regolamento di contabilità;
- La legge n°127/98 nonché la L.R. n°23/98 di recepimento e il D.L.vo n° 29/93 e successive modifiche che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;

VISTA la determinazione sindacale n°23 del 04/11/2016 con la quale l'arch. Francesco Giardina è stato nominato "Responsabile dell' Ufficio Tecnico Manutentivo e di Gestione del Territorio".

D E T E R M I N A

Assumere anticipo di spesa di complessive **€ 1.135,00** spese di economato relative al 1° semestre 2016 sensi dell'art.163 del D.L.267/2000 trattandosi di spese necessarie e indifferibili per il funzionamento degli uffici, secondo il seguente prospetto:

o.n.	Capitolo	Denominazione	Stanziamento riferito al 2016 euro	Impegno spesa da operare con il presente atto euro
1	15	Manutenzione beni	4.195,29	690,00
2	389-0	Altre spese servizi generali	1.100,00	180,00
3	660	Manutenzione beni servizio idrico	400,00	60,00
4	770	Spese di gestione servizio necroscopico e cimiteriale	200,00	30,00
5	389/1	Vestiario ed equipaggiamento personale dipendente	300,00	50,00
6	315	UTC beni di consumo	750,00	125,00
			TOTALE	**1.135,00**

Dare atto che la presente determinazione sarà :

- pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. Consecutivi;
- inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio di Segreteria;
- trasmessa per il tramite del Segretario Comunale al Sig Sindaco;
- pubblicata nell'albo on-line del Comune "Amministrazione Trasparente", sottosezione provvedimenti e va pubblicata sul sito internet del Comune ai sensi della legge regionale n°11/2015.

Il Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva
e Gestione del Territorio
f.to arch. Francesco Giardina

Trasmessa al servizio di ragioneria il …….

SERVIZIO DI RAGIONERIA E CONTABILITA'

VISTO la determinazione che precede;
VERIFICATI i documenti allegati;
EFFETTUATI i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

D I S P O N E

La contabilizzazione del mandato di pagamento, l'attribuzione allo stesso del numero progressivo e l'inoltro al Tesoriere Comunale

Lì …….

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Rag. Di Stefano Santo

==========

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, certifica su conforme attestazione dell'addetto,che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal ..... e così per 15 giorni consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal ……..... al .....

Registro pubblicazioni n. .....

Il Responsabile dell'Albo _____

Il Segretario Comunale _____