



COMUNE DI SCILLATO
Provincia di Palermo
ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N 75 DEL 30.11.2015

OGGETTO:

ATTO DI INDIRIZZO ACQUISTO SISTEMA PROTOCOLLO INFORMATICO

L'anno **DUEMILAQUINDICI** il giorno **TRENTA** del mese di **NOVEMBRE** alle ore 13,00 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Frisa Giuseppe nella qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

		PRESENTI	ASSENTI
FRISA GIUSEPPE	SINDACO	X	
PATA GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
MACAIONE PIETRO	ASSESSORE		X
TERRANOVA GANDOLFO	ASSESSORE	X	
LA RUSSA ROSANNA	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Russo Antonino

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso

Che la legge 244/2007 ha introdotto l'obbligo della fatturazione elettronica da parte di tutte le Amministrazioni dello Stato.

Che l'avvio obbligatorio prevede che al 31 Marzo 2015 non si potranno più accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea;

Dato atto che la legge ha stabilito che la trasmissione delle fatture elettroniche destinate alle Amministrazioni dello Stato deve essere effettuata attraverso il sistema di interscambio (Sdl), sistema informatico di supporto al processo di "ricezione e successivo inoltro delle fatture elettroniche alle amministrazioni destinatarie" nonché alla gestione dei dati in forma aggregata e dei flussi informativi anche ai fini della loro integrazione nei sistemi di monitoraggio della finanza pubblica". Le modalità di funzionamento dello Sdl sono state definite con Decreto 3 Aprile 2013 n. 55;

Richiamata la nota prot. n. 4704 del 18 Novembre 2015 con la quale il Responsabile dell'Area Contabile ha segnalato delle criticità in ordine alla fatturazione elettronica del Comune nel senso che, in assenza di collegamento fra il protocollo informatico dell'Ente ed il sistema informatico della gestione della contabilità finanziaria in atto si procede alla acquisizione delle fatture elettroniche tramite rete locale, che in assenza di apposito software gestionale che permetta l'interscambio fra il protocollo ed il sistema del Ministero della fatturazione elettronica verso la P.A., non risulta possibile trasmettere fatture agli enti esterni, né procedere al rifiuto delle fatture che risultano errate o irricevibili per altre cause;

Vista la nota prot. n. 4784 del 24 Novembre c.a. con la quale il Responsabile dell'Area Amministrativa riferisce che il sistema di protocollazione dell'Ente risalente al 2004, pur non presentando problemi relativamente alla protocollazione, risulta inadeguato e non in grado di interfacciarsi con il sistema della contabilità finanziaria, oggi indispensabile per permettere l'interscambio con il sistema del Ministero di fatturazione elettronica, e il rifiuto di quelle fatture o errate o non ricevibili per altre motivazioni, per cui, si appalesa necessario l'intervento di un tecnico specializzato esterno all'amministrazione che possa valutare la possibilità di adeguare il software attualmente in uso alle disposizioni di cui alla legge 244/2007 o di provvedere all'acquisto di un nuovo software che possa, necessariamente, interfacciarsi con i sistemi operativi già esistenti nell'Ente;

Effettuata una preliminare verifica delle predette condizioni con il supporto di tecnici esterni del settore;

Verificata la necessità di dover assicurare la Gestione del Protocollo Informatico con un nuovo software aggiornato ed in grado di provvedere alla gestione della fatturazione elettronica;

Considerato che la compatibilità e l'integrazione fra gli applicativi, in atto presenti presso l'Ente, si rende necessaria per rafforzare e consolidare le informazioni in possesso delle diverse banche dati;

Considerato, altresì, che il software del servizio finanziario di questo Ente viene assicurato e fornito dalla ditta Halley Informatica e che, risulta indispensabile adeguare al predetto sistema quello del protocollo informatico;

Ritenuto opportuno emanare apposito atto di indirizzo nei confronti del Responsabile dell'Area Amministrativa affinché proceda in tempi brevissimi , non appena approvato il Bilancio per l'esercizio finanziario 2015, all'acquisto del programma per la gestione del Protocollo Informatico al fine di ottemperare agli obblighi previsti dalla nuova normativa in tema di fatturazione elettronica;

Ritenuto, inoltre, indispensabile mantenere la funzionalità e l'operatività dei sistemi informatici in possesso dagli uffici finanziario e amministrativo attraverso l'acquisizione di programmi e processi che garantiscano l'integrazione con quello della gestione del protocollo informatico e della fatturazione elettronica della ditta Halley Informatica che offre le predette garanzie;

VISTI:

La legge 142/90 e la L.R. 48/91 di recepimento, nonché la L.R. n.30/2000 di modifica;

L'O.A.EE.LL.;

I pareri di regolarità tecnica e contabile dei titolari di P. O. interessati;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata e seduta

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente riportati e trascritti emanare atto di indirizzo agli uffici interessati affinché provvedano, non appena approvato il bilancio per l'esercizio finanziario per l'anno 2015, ognuno per le proprie competenze e con l'urgenza del caso, all'acquisto del programma per la gestione del protocollo informatico compatibile ed integrato con quello in uso presso l'Area Contabile fornito dalla Halley Informatica Spa con sede in Catania ;

LA GIUNTA

Considerata l'urgenza di provvedere immediatamente all'acquisto del programma per le motivazioni indicate nel presente provvedimento;

Visto l'O.A.EE.LL.

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata e seduta

DELIBERA

Rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. n.44/91.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'ASSESSORE ANZIANO
TERRANOVA GANDOLFO

IL PRESIDENTE
FRISA GIUSEPPE

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. RUSSO ANTONINO

=====

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazioni dell'addetto, che la presente deliberazione e' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal **AL** (N. _____ Reg. Pub.).

Scillato li _____

L'Addetto
POMIDORO LUIGI

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. RUSSO ANTONINO

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica altresì che la presente deliberazione è divenuta esecutiva

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. 44/91,

X perché immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91;

Scillato li 20.07.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. RUSSO ANTONINO



COMUNE DI SCILLATO

Provincia di Palermo

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 75 DEL 30.11.2015

OGGETTO:

ATTO DI INDIRIZZO ACQUISTO SISTEMA PROTOCOLLO INFORMATICO

L'anno **DUEMILAQUINDICI** il giorno **TRENTA** del Mese di **NOVEMBRE** alle ore 13,00 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. **FRISA GIUSEPPE** nella qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

		PRESENTI	ASSENTI
FRISA GIUSEPPE	SINDACO	X	
PATA GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
MACAIONE PIETRO	ASSESSORE		X
TERRANOVA GANDOLFO	ASSESSORE	X	
LA RUSSA ROSANNA	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Russo Antonino

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso

Che la legge 244/2007 ha introdotto l'obbligo della fatturazione elettronica da parte di tutte le Amministrazioni dello Stato.

Che l'avvio obbligatorio prevede che al 31 Marzo 2015 non si potranno più accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea;

Dato atto che la legge ha stabilito che la trasmissione delle fatture elettroniche destinate alle Amministrazioni dello Stato deve essere effettuata attraverso il sistema di interscambio (Sdl), sistema informatico di supporto al processo di "ricezione e successivo inoltro delle fatture elettroniche alle amministrazioni destinatarie" nonché alla gestione dei dati in forma aggregata e dei flussi informativi anche ai fini della loro integrazione nei sistemi di monitoraggio della finanza pubblica". Le modalità di funzionamento dello Sdl sono state definite con Decreto 3 Aprile 2013 n. 55;

Richiamata la nota prot. n. 4704 del 18 Novembre 2015 con la quale il Responsabile dell'Area Contabile ha segnalato delle criticità in ordine alla fatturazione elettronica del Comune nel senso che, in assenza di collegamento fra il protocollo informatico dell'Ente ed il sistema informatico della gestione della contabilità finanziaria in atto si procede alla acquisizione delle fatture elettroniche tramite rete locale, che in assenza di apposito software gestionale che permetta l'interscambio fra il protocollo ed il sistema del Ministero della fatturazione elettronica verso la P.A., non risulta possibile trasmettere fatture agli enti esterni, né procedere al rifiuto delle fatture che risultano errate o irricevibili per altre cause;

Vista la nota prot. n. 4784 del 24 Novembre c.a. con la quale il Responsabile dell'Area Amministrativa riferisce che il sistema di protocollazione dell'Ente risalente al 2004, pur non presentando problemi relativamente alla protocollazione, risulta inadeguato e non in grado di interfacciarsi con il sistema della contabilità finanziaria, oggi indispensabile per permettere l'interscambio con il sistema del Ministero di fatturazione elettronica, e il rifiuto di quelle fatture o errate o non ricevibili per altre motivazioni, per cui, si appalesa necessario l'intervento di un tecnico specializzato esterno all'amministrazione che possa valutare la possibilità di adeguare il software attualmente in uso alle disposizioni di cui alla legge 244/2007 o di provvedere all'acquisto di un nuovo software che possa, necessariamente, interfacciarsi con i sistemi operativi già esistenti nell'Ente;

Effettuata una preliminare verifica delle predette condizioni con il supporto di tecnici esterni del settore;

Verificata la necessità di dover assicurare la Gestione del Protocollo Informatico con un nuovo software aggiornato ed in grado di provvedere alla gestione della fatturazione elettronica;

Considerato che la compatibilità e l'integrazione fra gli applicativi, in atto presenti presso l'Ente, si rende necessaria per rafforzare e consolidare le informazioni in possesso delle diverse banche dati;

Considerato, altresì, che il software del servizio finanziario di questo Ente viene assicurato e fornito dalla ditta Halley Informatica e che, risulta indispensabile adeguare al predetto sistema quello del protocollo informatico;

Ritenuto opportuno emanare apposito atto di indirizzo nei confronti del Responsabile dell'Area Amministrativa affinché proceda in tempi brevissimi , non appena approvato il Bilancio per l'esercizio finanziario 2015, all'acquisto del programma per la gestione del Protocollo Informatico al fine di ottemperare agli obblighi previsti dalla nuova normativa in tema di fatturazione elettronica;

Ritenuto, inoltre, indispensabile mantenere la funzionalità e l'operatività dei sistemi informatici in possesso dagli uffici finanziario e amministrativo attraverso l'acquisizione di programmi e processi che garantiscano l'integrazione con quello della gestione del protocollo informatico e della fatturazione elettronica della ditta Halley Informatica che offre le predette garanzie;

VISTI:

La legge 142/90 e la L.R. 48/91 di recepimento, nonché la L.R. n.30/2000 di modifica;

L'O.A.EE.LL.;

I pareri di regolarità tecnica e contabile dei titolari di P. O. interessati;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata e seduta

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente riportati e trascritti emanare atto di indirizzo agli uffici interessati affinché provvedano, non appena approvato il bilancio per l'esercizio finanziario per l'anno 2015, ognuno per le proprie competenze e con l'urgenza del caso, all'acquisto del programma per la gestione del protocollo informatico compatibile ed integrato con quello in uso presso l'Area Contabile fornito dalla Halley Informatica Spa con sede in Catania ;

LA GIUNTA

Considerata l'urgenza di provvedere immediatamente all'acquisto del programma per le motivazioni indicate nel presente provvedimento;

Visto l'O.A.EE.LL.

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata e seduta

DELIBERA

Rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. n.44/91.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to TERRANOVA GANDOLFO

F.to FRISA GIUSEPPE

F.to DR. RUSSO ANTONINO

=====

E' COPIA CONFORME IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Scillato li _____ **Il Segretario Comunale** _____

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazioni dell'addetto, che la presente deliberazione e' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal _____ al _____ (N. _____ Reg. Pub.).

Scillato li _____

L'Addetto

F.to POMIDORO LUIGI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DR. RUSSO ANTONINO

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica altresì che la presente deliberazione è divenuta esecutiva

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. 44/91,

perché immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91;

Scillato li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DR. RUSSO ANTONINO

