



# COMUNE DI SCILLATO

## PROVINCIA DI PALERMO

Via Mattarella n.46

C.A.P. 90020 TEL. 0921/663025 FAX 0921/663196 mail: protocollo@comunescillato.pa.it

---

### Ufficio Area Tecnico - Manutentiva e Gestione del Territorio

### COPIA

*REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N° 277 DEL 10/12/2015*

**OGGETTO:** IMPEGNO SPESE DI ECONOMATO 2° SEMESTRE 2015

*Area Tecnica  
Determina n. 79  
Del 10/12/2015*

**Il Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva  
e Gestione del Territorio**  
*arch. Francesco Giardina*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il vigente regolamento di economato approvato con delibera di C.C. n.47 del 26/10/2010;

**Considerato** che si deve procedere alla gestione di minute spese ai sensi dell'art. 3 del suddetto regolamento sui capitoli vari assegnati ai responsabili di servizi a seguito adozione del P.E.G.;

**Considerato** che l'ordinanza delle spese economati è subordinata alla assunzione del relativo impegno di spesa ai sensi dell'art. 6 comma 2 del regolamento;

**RILEVATA** la necessità di procedere all'impegno delle spese , il presente impegno si assume ai sensi dell'art.163 del D.L.267/2000 trattandosi di spese necessarie e indifferibili per il funzionamento degli uffici, secondo le seguenti voci di capitolo:

<b>o.n.</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Stanziamen to riferito al 2014 euro</b>	<b>Impegno spesa da operare con il presente atto euro</b>
1	15	Manutenzione beni comunali		
2	315	UTC Beni di Consumo	800,00	425,00
3	389-0	Altre spese servizi generali	1.300,00	300,00
4	660	Manutenzione beni servizio idrico	400,00	180,00
5	770	Spese di gestione servizio necroscopico e cimiteriale	300,00	100,00
6	389/1	Vestiario ed equipaggiamento personale dipendente	300,00	300,00

### Visti:

- La determina sindacale n°23 del 04.11.2015 di nom ina dei Responsabili dei servizi, delle posizioni organizzative;
- L'art 183 del D.L.vo n°267/2000;
- L'art. 16 del Regolamento di contabilità;
- La legge n° 127/98 nonché la L.R. n° 23/98 di recepimento e il D.L.vo n° 29/93 e successive modifiche che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;

**VISTA** la determina sindacale n° 15 del 11/09/2014 con la quale il Geom. Vincenzo Passafiume è stato nominato "Responsabile dell' Ufficio Tecnico".

## D E T E R M I N A

**Assumere** anticipo di spesa di complessive € 1.305,00 per spese di economato relative al 2° semestre 2015 , ai sensi dell'art.163 del D.L.267/2000 trattandosi di spese necessarie e indifferibili per il funzionamento degli uffici, secondo il seguente prospetto:

<b>o.n.</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Stanziamiento riferito al 2014 euro</b>	<b>Impegno spesa da operare con il presente atto euro</b>
1	15	Manutenzione beni comunali		
2	315	UTC Beni di Consumo	800,00	425,00
3	389-0	Altre spese servizi generali	1.300,00	300,00
4	660	Manutenzione beni servizio idrico	400,00	180,00
5	770	Spese di gestione servizio necroscopico e cimiteriale	300,00	100,00
6	389/1	Vestiaro ed equipaggiamento personale dipendente	300,00	300,00

**Dare atto:**

- che la presente determinazione sarà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di contabilità attestante la copertura finanziaria;
- che alla autorizzazione per la liquidazione delle spese si procederà con separato provvedimento, previa predisposizione da parte dell' Economo Comunale di apposito prospetto semestrale riepilogativo;
- che la presente determinazione Sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 gg. Consecutivi;
- che la presente determinazione va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio di Segreteria;
- che la presente determinazione va trasmessa per il tramite del Segretario Comunale al Sig Sindaco;

Il Responsabile del Servizio  
Arch. Francesco Giardina

Trasmessa al servizio di ragioneria il:

=====  
Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della legge 142/90, come modificata dalla legge 127/97 art. 6 comma 11, recepita dalla L.R. n° 23/98.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

\_\_\_\_\_

Addi \_\_\_\_\_

=====  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Capo del Comune, certifica su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente determinazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 gg Consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg Consecutivi

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

L'ADDETTO

IL FUNZIONARIO  
DELEGATO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_