



Comune di Scillato

PROVINCIA DI PALERMO

CAP.90020

TEL.0921.663025 FAX.0921.663196

DETERMINAZIONE SINDACALE

COPIA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N.23 DEL 04.11.2015

OGGETTO : Conferimento incarico a tempo determinato di responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva e di Gestione del Territorio art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/2000 all'Architetto Giardina Francesco.

IL SINDACO
(*Giuseppe Frisa*)

IL SINDACO

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n 61 del 15.06.2011, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi ed il relativo organigramma;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 51 del 05.08.2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è proceduto all'accorpamento dell'Area Tecnica con l'Area Urbanistica e delle Politiche Ambientali in un'unica Area denominata "Tecnica Manutentiva e di Gestione del Territorio";

DATO ATTO

CHE l'Area suddetta risulta, con decorrenza dall'1 Settembre 2013, sprovvista di responsabile di P.O., e di personale a tempo indeterminato;

CHE in atto prestano servizio presso l'area due esecutori di cat. B a tempo determinato e par time (19 ore settimanali) né esistono all'interno dell'Ente figure in possesso di adeguata professionalità che possano, anche momentaneamente, assicurare i servizi e le attività dell'Area;

CHE questo Ente, per sopperire all'emergenza, ha fatto ricorso prima all'istituto della convenzione ex art. 14 del CCNL del 22.01.2004 e, successivamente al conferimento, per mesi tre, rinnovati di ulteriori tre mesi, di un incarico ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs.vo 267/2000;

CHE detto incarico è scaduto il 17 Settembre c.a.

CHE nelle more di un più approfondito esame sulla capacità assunzionale dell'ente, tenuto conto dell'urgenza di dotare l'Area suddetta di un responsabile, si è ritenuto opportuno procedere al conferimento dell'incarico di responsabile della predetta area ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs.vo 267/2000;

PRESO ATTO della vigente Dotazione Organica rideterminata con deliberazione di Giunta Municipale n. 70 del 10.11.2014, esecutiva ai sensi di legge;

RILEVATO che nella dotazione organica è presente un posto vacante di cat. D "Istruttore Direttivo Tecnico";

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 76 del 15.12.2014, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del fabbisogno di personale triennio 2014 – 2016, nella quale, fra l'altro, è stato previsto per l'anno 2014, l'attivazione di un incarico, ai sensi dell'art. 110 comma 1, per il reclutamento di un tecnico, in possesso di idonea professionalità, cui affidare la responsabilità dell'Area Tecnico Manutentiva e di Gestione del Territorio per la durata sino al mandato elettivo del Sindaco e per 24 ore settimanali;

RICHIAMATA la deliberazione di G.M n 41 del 15.06.2015, immediatamente esecutiva, con la quale è stato integrato il programma di fabbisogno del personale per il triennio 2014 – 2016, piano annuale 2015, nel senso che è stata confermata, per l'anno 2015 l'assunzione a tempo determinato, ai sensi del D.Lgs.vo 267/2000 comma 1 del Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva e di Gestione del Territorio;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n.46 del 20.12.2014 di approvazione del Bilancio per l'esercizio finanziario 2014 e pluriennale 2014-2016, esecutiva ai sensi di legge;

DATO ATTO che la spesa relativa alla predetta assunzione è prevista nel bilancio pluriennale, anno 2015, e che il predetto capitolo offre la necessaria disponibilità;

DATO, altresì, atto il settore tecnico urbanistico è strategico all'interno dell'organizzazione comunale e quindi risulta necessaria l'individuazione con urgenza del Responsabile dell'Area;

RICHIAMATI:

i commi 1 e 3 dell'articolo 110 del D.Lgs.vo 267/2000 come sostituiti dall'art. 11 comma 1 della legge 114/2014 i quali prevedono : al **comma 1** "Lo Statuto può prevedere che la copertura dei posti dei responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche, di qualifiche dirigenziali o di alte specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il Regolamento degli Uffici e dei Servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato comunque, in misura non superiore al 30% dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità; fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare ,in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico"(Comma così sostituito dall'art. 11, comma 1 Legge 114/2014); al **comma 3** "I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco o del Presidente della Provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità ad personam ,commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il Bilancio dell'Ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale "

VISTO l'art. 16 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi che prevede che l'Amministrazione può stipulare contratti di lavoro a tempo determinato per dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, sulla base di una comprovata qualificazione professionale e del possesso dei requisiti per la qualifica da ricoprire;

VERIFICATO che tali contratti possono essere stipulati in misura complessivamente non superiori ad una unità;

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n.ro 55 del 26 Agosto 2015, immediatamente esecutiva, con la quale si è stabilito di ricorrere alla stipula di un contratto a tempo determinato, della durata di tre anni, ai sensi dell'art.110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva e di Gestione del Territorio, Cat. D;

CHE con la deliberazione suddetta si disponeva l'avvio di apposita procedura selettiva comparativa mediante acquisizione dei curricula che sarebbero stati presentati dai professionisti interessati a seguito di pubblicazione di apposito avviso;

CHE l' avviso, con il quale venivano, fra l'altro, indicati i requisiti di accesso alla procedura comparativa, è stato pubblicato all'albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dal 27 Agosto al 16 Settembre 2015;

CHE il termine per la presentazione delle istanze, da trasmettere a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o direttamente a mano all'Ufficio di protocollo del Comune, è stato fissato al 16 Settembre 2015;

CHE, alla scadenza, sono complessivamente sono pervenute N. 5 istanze di partecipazione ;

CHE con determinazione dello scrivente n. 20 del 21 Ottobre 2015, ai sensi dell'art. 3 del bando, è stata nominata la Commissione esaminatrice;

DATO ATTO che con nota prot. n. 4224, sono stati trasmessi allo scrivente, i curricula pervenuti, nonché le schede di valutazione dei titoli di ciascun candidato;

VISTA la nota prot. 4465 del 2 Novembre 2015 con la quale è stata trasmessa al sottoscritto la seguente documentazione:

a) Verbale della Commissione esaminatrice del 29 Ottobre 2015, relativo al colloquio sostenuto dai candidati che hanno presentato istanza per la selezione indicata in oggetto;

b) Scheda di valutazione del colloquio di ciascun candidato sottoscritta dai componenti della Commissione esaminatrice;

c) Scheda riepilogativa sottoscritta da tutti i componenti della Commissione esaminatrice.

DATO ATTO che in adempimento alle disposizioni di cui all'art. 16 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi spetta al Sindaco individuare il soggetto cui conferire l'incarico in possesso dei requisiti maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ente, previo esame dei curricula presentati dai candidati;

DATO, altresì, atto che dall'esame dei curricula pervenuti e dalle risultanze del colloquio risulta idoneo alle esigenze di questo Ente l'Architetto Giardina Francesco nato a Palermo il 02.09.1973 e residente a Palermo Via Salvatore Puglisi N. 6

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 110 c. 1 del suddetto decreto Legislativo;

Vista la L.R. n.30/2000 e s.m.i.

Visto l'O.R.A.EE.LL.;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, conferire l'incarico di Responsabile dell'Area " Tecnico Manutentiva e di Gestione del Territorio " all'Architetto Giardina Francesco nato a Palermo il 02.09.1973 e residente in Palermo nella Via Puglisi n.6, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Leg.vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, per la durata di tre anni e per 24 ore settimanali;

ATTRIBUIRE al professionista di cui sopra tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Amministrazione, mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi inclusi quelli che impegnano la Pubblica Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo, tra i quali, in particolare:

- Presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- Responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- Stipulazione dei contratti;
- Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa, secondo le modalità delle deliberazioni riguardanti la gestione del bilancio, i pareri di cui all'art. 12 della legge 30 del 23.12.2000;
- Gli amministrativi e gestione del personale assegnato;

- I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- Le attestazioni, le certificazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- Gli atti attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o delegati dal Sindaco;

DARE ATTO che il Professionista come sopra individuato è Responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;

DI APPROVARE lo schema di convenzione contratto che il professionista dovrà sottoscrivere al momento dell'accettazione dell'incarico, allegato alla presente determinazione di cui ne fa parte integrante e sostanziale;

CORRISPONDERE al Professionista il trattamento economico previsto per la cat. D posizione economica D1 in relazione alle ore effettuate;

ATTRIBUIRE al predetto dipendente l'indennità di posizione pari ad € 10.600,00 annue per tredici mensilità;

STABILIRE con il presente provvedimento che il professionista, nelle more di produrre eventuale ulteriore documentazione, presterà servizio presso questo Comune con decorrenza da Giovedì **5 Novembre 2015** e ciò tenuto conto della necessità e dell'urgenza di salvaguardare l'erogazione dei servizi essenziali e fondamentali che restano in capo all'area Tecnico Manutenzione e di Gestione del Territorio, in atto totalmente sfornita di personale;

NOTIFICARE copia del presente provvedimento all'Architetto Giardina Francesco, diretto interessato, al Responsabile dell'Area Contabile ed al Responsabile dell'Area Amministrativa per i provvedimenti di propria competenza.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Capo del Comune, certifica su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente determinazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 15 gg. Consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi

Dal _____ al _____

Li _____

L'ADDETTO

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO
