



COMUNE DI SCILLATO
Provincia di Palermo

ORIGINALE
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N 58 DEL 02.09.2015

OGGETTO:

DETERMINAZIONE ANNO 2015 SOMME DA DESTINARE ALLA
CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI POSIZIONE E DI RISULTATO AI
RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno DUE del mese di SETTEMBRE alle ore 17,30 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. FRISA GIUSEPPE nella qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

		PRESENTI	ASSENTI
FRISA GIUSEPPE	SINDACO	X	
PATA GIUSEPPE	VICE SINDACO	X	
LA RUSSA ROSANNA	ASSESSORE	X	
TERRANOVA GANDOLFO	ASSESSORE	X	
MACAIONE PIETRO	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Russo Antonino

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA

PREMESSO CHE:

L'art.8 del CCNL del 1999 stabilisce che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzioni di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolari complessità, di attività con contenuti di alta professionalità, di attività caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

Che tali posizioni possono essere conferite esclusivamente a dipendenti sulla base e per effetto degli artt.9 e seguenti del CCNL;

Che il trattamento economico accessorio del personale titolare delle posizioni di cui al precedente comma è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato (art.10 CCNL)

Che il predetto articolo fissa gli importi delle indennità di posizione da attribuire ai responsabili di servizio da un minimo di euro 5.164,56 ad un massimo di euro 12.911,42;

Che la retribuzione di risultato varia da un minimo del 10 % ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita;

Che detta retribuzione deve essere corrisposta al termine dell'esercizio finanziario, subordinatamente alla positiva valutazione del risultato dell'attività e del conseguimento degli obiettivi assegnati, da effettuarsi da parte dell'apposito nucleo di valutazione;

Richiamata la deliberazione di G.M. n.61 del 15.06.2011 con la quale è stato approvato il regolamento degli uffici e dei servizi ed è stata determinata la struttura organizzativa dell'Ente che, a quella data, risultava articolata così come segue:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	SERVIZI
Area Amministrativa	AA.GG. Istituzionali, Personale, Legali, P.M. Attività Sociali, Culturali, U.R.P. Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Leva, Assistenza Scolastica, Attività Produttive, Sportello Unico Servizi Demografici.
Area Economico Finanziaria	Programmazione, Bilancio e Finanze, Tributi, Economato.
Area Tecnica Urbanistica e politiche Ambientali	Patrimonio, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Cimitero
Area Urbanistica e Politiche Ambientali	Edilizia Pubblica e Privata, Politiche Ambientali e Arredo Urbano

Richiamata la deliberazione di G.M. n.ro 51 del 05.08.2013 con la quale si è proceduto all'accorpamento dell'Area Tecnica con l'Area Urbanistica e Politiche Ambientali in una sola area denominata "Tecnico Manutentiva Urbanistica e di Gestione del Territorio"

Che la struttura organizzativa dell'Ente, alla data odierna risulta quella qui di seguito indicata:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	SERVIZI
Area Amministrativa	Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Leva, Attività Culturali, Protocollo URP, Assistenza Socio assistenziali e Scolastiche, Polizia Municipale, Personale e Contenzioso
Area Economico Finanziaria	Programmazione Personale, Bilancio Tributi, Economato.
Area Tecnico Manutentiva Urbanistica e di Gestione del Territorio	Patrimonio, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Cimitero Edilizia Pubblica e Privata, Politiche Ambientali e Arredo Urbano

Ricordato che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le relative funzioni possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Dato atto che con decorrenza dall'1 Settembre 2013 è stato collocato in pensione il Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva e di Gestione del Territorio e che in data 17 Giugno c.a., con determinazione sindacale n. 13 del 17 Giugno 2015, è stato rinnovato l'incarico di Responsabile di detta Area all'Architetto Giardina Francesco, conferito al predetto professionista, con determinazione sindacale n. 3 del 13 Febbraio 2015 a seguito di procedura selettiva mediante l'art.110 c.1 del D.Lgs. 267/2000;

Con il citato provvedimento sindacale n. 13 al predetto responsabile è stato, altresì, conferito l'incarico di p.o. dell'area suddetta ed è stata assegnata la somma di € 10.600,00 annua a titolo di indennità di posizione rapportata alle ore di lavoro pari a 24 settimanali;

Richiamata la determinazione del Sindaco **n.16 / 2015** con la quale sono state attribuite le p.o. per tutta la durata del mandato elettorale, salvo revoca così come segue:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	INCARICATO	SERVIZI
Area Amministrativa	Dr.ssa Quagliana Agnese	Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Leva, Attività Culturali, Protocollo URP, Assistenza Socio assistenziali e Scolastiche, Polizia Municipale, Personale e Contenzioso
Area Economico Finanziaria	Rag. Di Stefano Santo	Programmazione, Bilancio e Finanze, Tributi, Economato.

Ricordato che ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate, sulla base delle competenze attribuite ad ogni posizione ed in relazione alla complessità organizzativa;

Richiamata la deliberazione n. 85 del 05.11.2008 con la quale questa G.M. ha preso atto del Sistema di Valutazione permanente delle prestazioni e dei risultati per il personale dipendente dei Comuni dell'Unione;

Che nelle more di affidare apposito incarico al N.d.V. per procedere ad una rivisitazione della metodologia per l'attribuzione dell'indennità di posizione alla luce dei mutati assetti organizzativi dell'Ente, si confermano, con il presente provvedimento, le indennità di posizione sin'ora corrisposte ai responsabili dell'Area Amministrativa e dell'Area Contabile, pari ad € 10.600,00 annue, mentre per ciò che attiene il responsabile dell'Area Tecnica si conferma l'importo attribuito con determinazione sindacale n. 13/2015 e cioè € 10.600,00 rapportata alle ore di lavoro pari a 24 settimanali;

Ritenuto di determinare, con il presente provvedimento, l'importo complessivo da destinare per il pagamento delle indennità di posizione e di risultato, nonché le indennità da corrispondere ai titolari di P.O.;

Vista la legge 142/90, la L.R.n.48/91 di recepimento, nonché la L.R.n.30/2000 di modifica;
Visto l'O.A.EE.LL.,

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata e seduta;

DELIBERA

Per i motivi in premessa descritti che qui si intendono integralmente riportati e trascritti confermare l'indennità di posizione annua da corrispondere ai titolari di P.O. nella misura a fianco di ciascuno indicata;

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	INCARICATO	INDENNITA'
Area Amministrativa	Dr.ssa Quagliana Agnese	Euro 10.600,00
Area Contabile	Rag. Di Stefano Santo	Euro 10.600,00

Dare atto che per l'anno 2015 l'indennità da corrispondere al Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva Urbanistica e di Gestione del Territorio" è di € 10.600,00 annue rapportata alle ore di lavoro settimanali pari a 24 e ,pertanto, per un importo di € 7.066,67;

Destinare, per l'anno 2015, la somma di € 28.266,67 per la corresponsione dell'indennità di posizione ai responsabili di posizione organizzativa ed in euro 7.066,77, pari al 25% dell'indennità di p.o., il budget per l'attribuzione dell'indennità di risultato da distribuire alle medesime posizioni.

Autorizzare il responsabile dell'Area Amministrativa ad impegnare la somma di € 7.066,77 per la corresponsione dell'indennità di risultato relativa all'anno 2015;

Trasmettere copia del presente provvedimento:

- al responsabile del servizio finanziario;
- al Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni Val d'Imera Settentrionale di cui questo Ente fa parte.

**L'ASSESSORE ANZIANO
MACAIONE PIETRO**

**IL PRESIDENTE
FRISA GIUSEPPE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. RUSSO ANTONINO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazioni dell'addetto, che la presente deliberazione e' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal _____ al (N. _____ Reg. Pub.).

Scillato li _____

**L'Addetto
POMIDORO LUIGI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. Russo Antonino**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica altresì che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

▀ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. 44/91,

▀ perché immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91;

Scillato li _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. RUSSO ANTONINO**