

## COMUNE DI SCILLATO

## Provincia di Palermo

## **ORIGINALE**

# DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N 49 DEL 20-07-2015

### **OGGETTO:**

Trasferimento per mobilità interna d'ufficio dall'Area Amministrativa all'Area Tecnico -
Manutentiva e di Gestione del Territoriodel personale contrattista dipendente
Sig.ra Paci Maria Grazia

L'anno **DUEMILAQUINDICI** il giorno  $\underline{\text{YFNTL}}$  del mese di Luglio alle ore  $\underline{\text{12,30}}$  nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Frisa Giuseppe nella qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

		PRESENTI	ASSENTI
FRISA GIUSEPPE	SINDACO	X	
PATA GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
MACAIONE PIETRO	ASSESSORE	X	
TERRANOVA GANDOLFO	ASSESSORE	X	
LA RUSSA ROSANNA	ASSESSORE		X

Partecipa il Segretario Comunale Dr.Russo Antonino

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

#### Premesso che:

Ai sensi dell'art. 52 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 "Il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto delle procedure selettive di cui all'art. 35 comma 1 lettera a).L'esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza non ha effetti ai fini dell'inquadramento del lavoratore o dell'assegnazione di incarichi di direzione";

Ritenuto che

la disciplina della mobilità interna del personale rientra nell'ambito delle determinazioni per la organizzazione degli uffici e dei servizi e delle misure inerenti alla gestione dell'Ente con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 165/2001;

per mobilità interna deve intendersi il trasferimento di sede del dipendente da un ufficio o servizio o area diversa con conservazione del profilo professionale o con mutamento dello stesso nell'ambito della stessa categoria posseduta, esclusa, pertanto, l'acquisizione di categoria superiore;

Richiamato

L'art. 52 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi il quale espressamente prevede "Per mobilità interna si intende il cambiamento del lavoro svolto, l'eventuale modifica del profilo professionale e/o l'assegnazione ad una sede di lavoro diversa da quella attuale. La mobilità interna va attuata secondo i criteri indicati nel presente regolamento;

La mobilità interna deve rispondere ad esigenze di servizio ed è finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) Razionalizzazione dell'impiego del personale;
- b) Riorganizzazione dei servizi;
- c) Copertura dei posti vacanti

Dato atto:

Che l'Ufficio Tecnico risulta, in atto, assolutamente carente di personale;

Che è volontà di quest'Amministrazione migliorarne la funzionalità, stante l'elevato livello di responsabilità e la mole di procedimenti che restano in capo all'ufficio stesso;

Che sono in servizio presso l'Ufficio di P.M., oltre al vigile, 2 unita di personale, con contratto a tempo determinato e part time, di cat. giuridica B con profilo professionale di ausiliario del traffico;

Che si ritiene funzionale per le esigenze organizzative dell'Ente, procedere alla mobilità interna e nello specifico: una unità di personale di cat. B, ausiliario del traffico, dovrà essere trasferita, tramite mobilità interna fra aree, presso l'Area Tecnica, fermo restando la categoria giuridica B e con mutamento del profilo professionale in "collaboratore amministrativo":

Che a tal fine con nota prot. n. 2976 del 14 Luglio 2014 è stato richiesto alle due unità di personale di voler manifestare la propria disponibilità alla mobilità;

Che ha aderito alla richiesta la Sig.ra Paci Maria Grazia, attualmente inquadrata nella cat. giuridica B profilo professionale ausiliario del traffico;

Ritenuto che il possesso delle attitudini, capacità professionali ed esperienza acquisita dalla dipendente in questione, che, fra l'altro, in passato ha prestato servizio presso l'U.T.C., possano dare un adeguato contributo alle esigenze prima rappresentate;

Precisato che il trasferimento per mobilità interna:

- non determina alcun aumento di spesa per l'Ente,
- non comporta un aumento numerico del personale;

Visto il parere favorevole in ordine alla mobilità interna espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa;

Preso atto che gli orientamenti dell'ARAN in materia di mobilità interna sono i seguenti: La disciplina di mobilità interna rientra nell'ambito delle determinazioni per la organizzazione degli uffici e delle misure inerenti gli atti di mobilità interna ....non sono oggetto di relazioni sindacali specifiche; possiamo suggerire, peraltro, di fornire periodicamente al sindacato una informativa successiva sulla gestione del personale"

VISTI:

il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa;

I vigenti CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

il D.Lgvo 165/2001 e s.m.i.

l'art.52 e segg. del vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

la legge 142/90 e la L.R. 48/91 di recepimento, nonché la L.R. n.30/2000 di modifica;

i pareri espressi ai sensi e per gli effetti della citata legge;

l'O.A.EE.LL.;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata e seduta

#### **DELIBERA**

Per i motivi in premessa descritti che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, trasferire per mobilità interna d'ufficio tra aree, la dipendente a tempo determinato e part time Paci Maria Grazia ,categoria giuridica B , dall'Area Amministrativa, ove in atto svolge le mansioni di ausiliario del traffico, all'Area Tecnico Manutentiva e di Gestione del Territorio ove svolgerà le mansioni di esecutore amministrativo inerenti la categoria giuridica di appartenenza;

Di disporre che, nel rispetto delle esigenze d'ufficio, la dipendente contrattista Sig.ra Paci Maria Grazia, continui a svolgere le funzioni di messo notificatore in caso di assenza e/o impedimento della Sig.ra Cascini Giuseppina ovvero per motivi di urgenza ovvero di opportunità che dovessero presentarsi;

Di stabilire che il superiore trasferimento avrà decorrenza immediata ed avrà efficacia fino a diverso provvedimento;

Di dare atto che, per effetto della presente deliberazione non deriverà alcun aumento di spesa per l'Ente;

Di stabilire che la dipendente osserverà, salvo eventuali esigenze d'ufficio per le quali potrà raccordarsi con il Responsabile di Area, il seguente orario di lavoro : da Lunedì a Mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e Giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30;

Di assegnare, per tutta la durata della presente disposizione, alla dipendente Paci Maria Grazia il Part - Time Verticale;

Di notificare il presente provvedimento al dipendente interessato, ai responsabili dell'Area Tecnico Manutentiva e di Gestione del Territorio, dell'Area Amministrativa, dell'Area Contabile e alla RSU:

#### LA GIUNTA

Vista l'urgenza di migliorare la funzionalità dell'Ufficio tecnico attraverso un ulteriore apporto di risorse umane;

Visto l'O.A.EE.LL.:

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata e seduta

### **DELIBERA**

Rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.12 comma 2 della L.R. 44/91

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'ASSESSORE ANZIANO	IL PRESIDENTE FRISA CIUSEPPE	IL SEGRETARIO COMUNALE DR. RUSSO INTONINO		
/======================================	= <i>64</i> ===================================	=======================================		
=======================================		=======================================		
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE				
II sottoscritto Segretario ce	rtifica, su conforme at	testazioni dell'addetto, che la		
presente deliberazione e' rimas	sta affissa all'Albo Pretori	o per 15 gg. consecutivi		
dal	<b>AL</b> (N	Reg. Pub.).		
Scillato Iì				
L'Addetto POMIDORO LUIGI		IL SEGRETARIO COMUNALE DR. RUSSO ANTONINO		
	=======================================	=======================================		
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'				
Si certifica altresì che la presente deliberazione è divenuta esecutiva				
☐ decorsi 10 giorni dalla da comma 1, L.R. 44/91,	ata di inizio della pubblica	zione, ai sensi dell'art. 12,		
perché immediatamente es	secutiva, ai sensi dell'art. 1	2, comma 2, L.R. 44/91;		
Scillato Iì 20 07/15		IL SEGRETARIO COMUNALE DR. RUSSO ANTONINO		